

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2025

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом исполняющего  
обязанности заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 103»  
от 29.08.2025 № 173

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета родителей  
Протокол № 1 от 28.08.2025

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 103»  
(МБДОУ «Детский сад № 103»)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 103" (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящие правила направлены:

- на создание организационно - педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся, в том числе обучающихся групп компенсирующей и комбинированной направленности;
- на обеспечение комплексного подхода в проведении коррекционной работы в группах компенсирующей направленности для детей с РАС и ТНР, в группе комбинированной направленности для детей ТНР.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся, режим образовательного процесса в группах общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности.

1.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.7. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения с учетом мнения Совета родителей, утверждаются заведующим Учреждения.

## **II. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 6.30 до 18.30.

2.4. Группы функционируют в режиме 12-часового пребывания детей (с 6.30 до 18.30).

2.5. Учреждение имеет право:

2.5.1. Изменять режим работы группы с 7.00 до 17.00 в случаях: производственной необходимости, болезни, отпуска воспитателя и др. В целях соблюдения 12 часового режима пребывания обучающихся в Учреждение при отсутствии карантина приём обучающихся осуществляют воспитатели других групп на основании приказа заведующего Учреждения.

Информация о группе, осуществляющей приём обучающихся, доводится до родителей (законных представителей) в обязательном порядке.

2.5.2. Объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

### **III. РАСПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждёнными заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период года;
- расписанием образовательной деятельности;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности дошкольников, системой закаливающих мероприятий.

3.2. В соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- зимние каникулы – первая неделя января;
- летние каникулы – с начала июня по конец августа.

3.3. Приём обучающихся групп общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности:

3.3.1. Ежедневный утренний прием обучающихся групп общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности начинается с 6.30 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый - на улице, на прогулочном участке). В данный период времени ребёнок включается в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, даёт поручения, дети осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства. В группах компенсирующей и комбинированной направленности воспитатель стремится в каждый момент общения с детьми реализовать определенные задачи коррекционного воспитания и обучения. В этот же период проводятся индивидуальные занятия с детьми по рекомендациям специалистов.

3.3.2. В период адаптации прием обучающихся осуществляется по индивидуальному гибкому графику, составленному старшим воспитателем и воспитателями группы, согласованному с родителями (законными представителями). График составляется по схеме:

- не более 1 ребенка в день с интервалом 2 – 3 дня;
- первый – второй день пребывания – 1 час;
- третий-пятый день пребывания – 2 – 3 часа, в зависимости от психофизического состояния ребенка;
- шестой – седьмой день пребывания - ребенок находится в группе до дневного сна;
- со среды второй недели пребывания – ребенка оставляют на дневной сон, забирают сразу после полдника;
- с третьей недели посещения – ребенка оставляют на целый день.

3.3.3. В период адаптации воспитатели, педагог - психолог помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим ДОО, используя адаптационные игры. Воспитательно-образовательная работа с детьми в адаптационный период проводится дифференцированно, в соответствии с содержанием потребностей ребенка в общении с окружающими, используя адаптационные игры.

3.3.4. В адаптационный период наблюдения за вновь пришедшими детьми ведут: воспитатель группы, педагог-психолог. Перечисленные специалисты ведут адаптационные листы наблюдений за обучающимися.

3.3.5. В случае острой необходимости допускается приём обучающегося по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей) с обязательным условием наличия у них медицинской справки о состоянии здоровья. Индивидуальное посещение - по договору.

3.3.6. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы.

3.3.7. Если родители (законные представители) привели ребенка в ДОО после начала какого-либо режимного момента, необходимо родителям раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва и передать лично воспитателю.

3.3.8. В случае, если родитель (законный представитель) привел ребенка позже начала завтрака, необходимо уведомить родителей (законных представителей) о том, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.3.9. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые расспрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении обучающегося. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приёма», фиксируя состояние здоровья обучающегося (жалоб нет, температура в норме).

3.3.10. Во время утреннего приема воспитатели в группах проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья обучающихся. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не принимаются.

3.3.11. В случае ухудшения самочувствия ребенка во время пребывания его в ДОО воспитатель незамедлительно связывается с родителями (законными представителями).

3.3.12. Заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей, временно размещаются в изоляторе под присмотром воспитателя группы, до прихода родителей или их госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с обязательным информированием родителей.

3.3.13. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДООУ по телефону 250-91-64 или по мобильному телефону воспитателю группы.

3.3.14. Ребенок после перенесенного заболевания, а также отсутствия в ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, о состоянии здоровья, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.3.15. Если у ребенка имеется аллергия или другие особенности здоровья и развития, родитель (законный представитель) обязан поставить в известность об этом воспитателя и медицинского работника ДОО, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.3.16. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя заведующего Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **3.4. Утренняя гимнастика**

3.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика. Продолжительность утренней гимнастики: 5 минут в группах раннего возраста и младшего возраста, 7 минут в средней группе, 8 минут в старшей группе, 10 минут в подготовительной к школе группе. Во всех возрастных группах, начиная

с групп младшего возраста (3 – 4 года), утренняя гимнастика проводится со всеми обучающимися в музыкальном зале. В группах общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности для детей с ТНР для детей 4 – 7 лет утреннюю гимнастику проводит инструктор по физической культуре (при его отсутствии – воспитатель).

В группе раннего возраста (1,6 – 3 года) утренняя гимнастика проводится воспитателем в групповом помещении, по желанию детей.

В группе компенсирующей направленности для детей с РАС ежедневно воспитателем проводится коррекционно-оздоровительная гимнастика: первый год обучения (3 – 4 года) – 5 минут, второй год обучения (4 – 5 лет) – 7 минут, третий год обучения (5 – 6 лет) – 8 минут, четвертый год обучения (6 – 7(8) лет) – 10 минут. В группе компенсирующей направленности для детей с РАС в комплексы утренней гимнастики включаются элементы логопедической ритмики.

3.4.2. В теплое время года утренняя гимнастика осуществляется на открытом воздухе на физкультурной площадке.

3.4.3. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся (в соответствии с рекомендациями врача в «Журнале здоровья»).

### **3.5. Гигиенические процедуры**

3.5.1. Перед каждым приемом пищи обучающиеся принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.

В группе компенсирующей направленности (РАС) с первой подгруппой находится воспитатель, со второй специалист группы (учитель-логопед, учитель-дефектолог).

3.5.2. В группах раннего и младшего дошкольного возраста сначала умываются дети, которые долго едят. Во время умывания воспитатель использует образец, художественное слово, у обучающихся формируются образцы правильных действий. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания. В старшей и подготовительной к школе группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослого.

В группе компенсирующей направленности (РАС, ТНР) этот период времени используется для реализации задач развития и выработки правильных социальных и гигиенических навыков, для речевого развития.

3.5.3. После приёма пищи воспитатель с обучающимися младшего и среднего дошкольного возраста в группах общеразвивающей направленности и в группе компенсирующей направленности (ТНР) организует полоскание рта. В старшем возрасте полоскание рта организуется самостоятельно.

3.5.4. В процессе одевания в группах раннего возраста и младшего дошкольного возраста детей сначала учат по инструкции воспитателя синхронно одеваться - раздеваться, проговаривая последовательность действий, затем действовать самостоятельно, сохраняя алгоритм. На этом этапе, когда действия детей еще не автоматизированы, педагоги применяют зрительные опоры (условные картинки, расположенные последовательно в ряд). Постепенно, когда последовательность действий детьми усвоена, опоры убираются и дети действуют самостоятельно. Такая технология применяется для всех режимных моментов (умывание, сервировка стола, раздевание перед сном и т. д.). В обучении детей принимают участие все сотрудники, работающие в группе: младший воспитатель, воспитатель; в группе компенсирующей направленности учитель – логопед, учитель – дефектолог.

### **3.6. Приём пищи (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник)**

3.6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся, и утвержденного заведующим Учреждения

3.6.4. Меню вывешивается на информационных стендах в приемных каждой группы.

3.6.5. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание обучающихся - завтрак, 2 завтрак, обед, полдник. Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах. Время приема пищи (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник) в каждой возрастной группе регламентируется режимом дня (на холодный и теплый период), утвержденным на учебный год.

3.6.6. В группах раннего и младшего возраста, в том числе в группе компенсирующей направленности (РАС), обучающиеся при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С обучающимися, требующими специального подхода при приёме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приёмы - художественное слово и пр.)

3.6.7. Обучающиеся старшей и подготовительной групп, в том числе группы компенсирующей направленности (РАС - третий и четвертый год обучения), принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. Обучающиеся младшего (со 2 полугодия) и среднего возраста выполняют поручения совместно со взрослым, дети старшего возраста дежурят по столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол. В процессе питания обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

3.6.8. При отсутствии обучающихся в ДОО во время приёмов пищи по каким-либо причинам питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи (СанПиН 2.4.1.3049-13).

### **3.7. Самостоятельная деятельность обучающихся**

3.7.1. В течение дня во всех возрастных группах отводится время для самостоятельной деятельности обучающихся (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-4 часов в день;

3.7.2. Начиная со старшей группы, ежедневно обучающиеся участвуют в подготовке к образовательной деятельности (занятиям), помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

### **3.8. Образовательная деятельность**

3.8.1. С обучающимися всех групп проводится образовательная деятельность, её содержание, объём учебной нагрузки регламентируется:

- образовательной программой дошкольного образования МБДОУ (далее – ОП ДО) в группах общеразвивающей направленности,
- адаптированной образовательной программой дошкольного образования детей с РАС (далее – АОП ДО РАС) в группе компенсирующей направленности для детей с РАС.
- адаптированной образовательной программой дошкольного образования детей с ТНР (далее – АОП ДО ТНР) в группе компенсирующей и комбинированной направленности для

детей с ТНР. Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся МБДОУ «Детский сад № 103».

3.8.2. Во всех группах в середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.8.3. Обучающиеся всех возрастных групп участвуют в образовательной деятельности в первую половину дня, обучающиеся групп раннего, младшего и старшего возраста также и во вторую половину дня. Формы организации занятий различны: подгрупповая, фронтальная. В группах компенсирующей направленности (РАС, ТНР) формы организации – индивидуальная, подгрупповая, фронтальная.

3.8.4. В группах компенсирующей и комбинированной направленности (РАС, ТНР) в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом в течение дня организуется индивидуальная работа с обучающимися. Индивидуальную работу осуществляют воспитатели, специалисты: учитель - дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

3.8.6. В вечернее время после полдника до выхода на прогулку обучающиеся посещают кружки по интересам, организация и проведение которых регламентируется «Порядком оказания платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 103».

3.8.7. В летний период образовательная деятельность (занятия) с обучающимися не проводятся. Организуются развлечения, летние праздники.

### **3.9. Прогулка**

3.9.1. Организация и проведение прогулки обучающихся в Учреждении регламентируется «Положением об организации прогулок с обучающимися Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103».

3.9.2. Обучающиеся всех возрастных групп в холодный период гуляют 2 раза в день, в первую половину дня - после проведения занятий, до дневного сна, и во вторую половину дня - после полдника.

3.9.3. В зависимости от возраста обучающиеся находятся на свежем воздухе от 3 - 4 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается или не проводится. В летний период обучающиеся в течение дня максимально находятся на свежем воздухе.

3.9.4. Во время прогулки обучающиеся как самостоятельно, так и совместно с воспитателем (в группе компенсирующей направленности - и со специалистами) играют, занимаются физическими упражнениями, наблюдают за сезонными явлениями и пр.

3.9.5. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на свежем воздухе с перерывами для приема пищи и дневного сна.

### **3.10. Сон**

3.10.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения организуется сон. Для детей от 1,6 до 3 лет дневной сон организуется однократно; общая продолжительность дневного сна для детей раннего возраста от 1,6 до 3 лет составляет не менее 3 часов. Для детей от 3 до 7 лет дневной сон организуют однократно; общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет составляет 2,0-2,5 часа.

3.10.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.10.3. После дневного сна воспитатели организуют постепенный подъем и дыхательную гимнастику. Комплексы составляются воспитателями.

### **3.11. Профилактические, оздоровливающие и закаливающие мероприятия**

3.11.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение оздоровливающих и закаливающих мероприятий: физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, полоскание горла водой комнатной температуры – с младшего возраста, босохождение, воздушные и солнечные процедуры, игры с водой (в летний период). Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются режимом двигательной активности обучающихся и системой оздоровительных мероприятий и закаливающих мероприятий, утверждённых заведующим Учреждения.

3.11.2. При проведении закаливания обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы – постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.11.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.11.4. Работа по физическому развитию обучающихся проводится с учетом здоровья детей.

3.11.5. Профилактические прививки проводятся медицинским работником детской поликлиники №18 в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и отсутствием медицинского отвода.

### **3.12. Уход домой.**

3.12.1. До 18.30 всех обучающихся забирают из ДОО родители (законные представители) или лица, указанные в заявлении на право забирать обучающегося из ДОО. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать обучающегося из Учреждения, то они заранее оповещают об этом администрацию и сообщают, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) на право забирать обучающегося из Учреждения. В случае, если родители не забирают ребенка после 18.30 ч., администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД Ленинского района города Нижнего Новгорода, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

3.12.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приёма».

3.12.3. Запрещается забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

## **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития

4.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.



4.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в Педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с обучающимися.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться за методической, психолого-педагогической, диагностической помощью без взимания платы к специалистам ДООУ: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель. Записаться на консультации можно каждую среду по телефону 250-91-64 для выбора удобного для родителей времени для индивидуальных консультаций.

4.5. Беседы и консультации с родителями (законных представителей) обучающегося проводятся педагогами утром до 07.00 и вечером после 18.30. В остальное время воспитатель находится непосредственно с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

4.6. Если у родителей возникают вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе следует обсудить это с воспитателями и специалистами (учитель-логопед, учитель-дефектолог) группы. Если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОО, заместителю заведующего. Обратиться можно в устной форме, письменной форме, через интернет – приемную на официальном сайте Учреждения, либо по телефону 250-91-64.

4.7. Во избежание случаев травматизма родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

4.8. Категорически запрещается приносить в ДОО:

- острые, режущие, стеклянные предметы,
- продукты питания: соки, йогурты, конфеты, жвачки и т.д.
- мелкие и дорогие игрушки;
- вещи с мелкими предметами: бусинки, бисер, пуговицы и т.д.
- золотые и серебряные украшения (воспитатели материальной ответственности не несут);
- лекарственные препараты, витамины;
- птиц, животных;
- мобильные телефоны
- игрушки, имитирующие оружие.

4.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

4.10. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Устава МБДОУ «Детский сад № 103».

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»