



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 103»

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
Протокол № 6 от 28.11.2017

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 103»
от 28.11.2017 № 351

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 103»

город Нижний Новгород
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103» (далее – Учреждение) в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ «Детский сад № 103» и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание является одним из коллегиальных органов управления Учреждением, осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение направления экономической деятельности Учреждения,
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- рассмотрение Устава Учреждения, изменений к нему;
- принятие локальных нормативных актов: Коллективного договора, Положения об оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в учреждении и других локальных актов;

- разработка ежегодного отчета о деятельности Учреждения, об исполнении плана-финансово-хозяйственной деятельности, результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов, вносимых на его обсуждение заведующим Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания работников.

- 4.1. Деятельностью Общего собрания руководит избранный на собрании председатель.
- 4.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но реже 2-х раз в год, в связи с решением вопросов, затрагивающих интересы всех членов трудового коллектива.
- 4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Общего собрания.
- 4.4. Процедура голосования определяется на заседании собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании.
- 4.5. Решения Общего собрания доводятся до сведения членов трудового коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
- 4.6. Организацию выполнения решений собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении.

5. Права и ответственность.

- 5.1. Общее собрание имеет следующие права:
 - предлагать заведующему Учреждением план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее $1/3$ членов собрания;
 - при несогласии с Общим собранием высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.
- 5.3. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, плана работы;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5.4. При рассмотрении любого вопроса Общее собрание может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц, решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении.