



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 103»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2020

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета родителей  
Протокол № 1 от 28.08.2020



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 103»  
от 28.08.2020 № 287

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ С РАССТРОЙСТВАМИ АУТИСТИЧЕСКОГО  
СПЕКТРА, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ  
ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ  
НОСИТЕЛЯХ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 103»**

город Нижний Новгород

2020 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с расстройствами аутистического спектра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103» (далее – АООП ДО), а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися АООП ДО, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.3, пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с Советом родителей, утверждается приказом заведующего.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **II. ФУНКЦИИ**

2.1. К компетенции Учреждения относится:

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися АООП ДО;
- хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися АООП ДО оформляется в Карту индивидуального учёта результатов освоения обучающимся адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с расстройствами аутистического спектра МБДОУ «Детский сад № 103» (далее – Карта АООП ДО), утверждённую приказом заведующего.

2.3. Форма Карты АООП ДО регламентирована настоящим Положением (Приложение 1).

2.4. Показатели Карты АООП ДО соответствуют планируемым результатам освоения обучающимися АООП ДО.

2.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися АООП ДО осуществляется для каждого обучающегося ДОУ.

## **III. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ВЕДЕНИЯ КАРТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С РАС**

3.1. Цель ведения Карты АООП ДО – организация помощи детям в создании оптимальных условий обучения с учетом индивидуальных особенностей на основе проведения педагогической и психологической диагностики, выявление результативности освоения АООП ДО.

3.2. Основными задачами Карты АООП ДО являются:

- индивидуализация образования, которая предполагает построение его образовательной траектории;
- оптимизация работы с группой детей.

## **IV. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С РАС**

- 4.1. Карта АООП ДО заполняется педагогами Учреждения – воспитателями, специалистами (музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учитель – логопед, учитель – дефектолог). Педагоги, заполняющие карту АООП ДО, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.
- 4.2. Оценка индивидуального развития обучающихся (педагогическая диагностика), осваивающего АООП ДО, осуществляется педагогами Учреждения – воспитателями, специалистами (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед, учитель – дефектолог) в ходе бесед, наблюдения за активностью детей в самостоятельной, организованной образовательной деятельности, в режимных моментах, через специальные диагностические ситуации, организуемые специалистами, 3 раза в год (сентябрь, январь, май), на основе которых определяется планирование педагогической деятельности на следующий учебный год.
- 4.3. Оценка индивидуального развития обучающегося (психологическая диагностика), осваивающего АООП ДО, осуществляется педагогом – психологом 3 раза в год (сентябрь, январь, май).
- 4.4. Результаты карты АООП ДО являются основанием для разработки Индивидуальной программы развития ребенка с ОВЗ.
- 4.5. Карты АООП ДО заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведутся на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОО.
- 4.6. Бумажный вариант карты АООП ДО хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение - воспитатель группы);
- 4.7. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и (или) электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

## **V. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

### **5.1. Старший воспитатель обязан:**

- 5.1.1. Своевременно предоставлять педагогическим работникам карту АООП ДО.
- 5.1.2. Оказывать содействие педагогическим работникам при осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися АООП ДО.
- 5.1.3. Хранить сводные данные освоения обучающимися АООП ДО в методическом кабинете на бумажном и (или) электронном носителе на протяжении всего периода пребывания ребенка в Учреждении.
- 5.1.4. Предоставлять отчет о результатах освоения обучающимися АООП ДО на итоговом Педагогическом совете.

### **5.2. Воспитатель обязан:**

- 5.2.1. Проводить педагогическую диагностику освоения обучающимися АООП ДО – 1 неделя сентября (7 дней), 3 неделя января (6 дней) и 4 неделя мая (7 дней) текущего учебного периода.
- 5.2.2. Ежегодно вносить результаты педагогической диагностики в карту АООП ДО каждого обучающегося.
- 5.2.3. Заполнять раздел карты АООП ДО «Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшего образовательного маршрута» (образовательные области «Социально-коммуникативное развитие» (социальное развитие и коммуникация, воспитание самостоятельности в быту, хозяйственно – бытовой труд, обучение игре), «Художественно – эстетическое развитие» (рисование, лепка, аппликация, конструирование, ручной труд, эстетическое воспитание средствами искусства), «Физическое развитие» (формирование представлений о здоровом образе жизни).
- 5.2.4. Заполнять сводные листы диагностики освоения обучающимися АООП ДО на конец учебного года.
- 5.2.5. Предоставлять сводные листы диагностики освоения обучающимися АООП ДО старшему воспитателю - до 15 сентября, до 20 января, до 15 мая.

5.2.6. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения АООП ДО.

5.2.7. Хранить Карты АООП ДО по каждому ребенку в группе на протяжении всего периода пребывания воспитанника в Учреждении.

### **5.3. Музыкальный руководитель обязан:**

5.3.1. Проводить педагогическую диагностику освоения обучающимися показателей развития раздела «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» - 1 неделя сентября (7 дней), 3 неделя января (6 дней) и 4 неделя мая (7 дней) текущего учебного периода

5.3.2. Вносить результаты педагогической диагностики в раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» Карты АООП ДО каждого обучающегося.

5.3.3. Заполнять раздел Карты «Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшего образовательного маршрута» - образовательная область «Художественно – эстетическое развитие» раздел «Музыкальная деятельность»

5.3.4. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка по музыкальному развитию.

### **5.4. Инструктор по физической культуре обязан:**

5.4.1. Проводить педагогическую диагностику освоения обучающимися показателей развития раздела «Физическая культура» образовательной области «Физическое развитие» - 1 неделя сентября (7 дней), 3 неделя января (6 дней) и 4 неделя мая (7 дней) текущего учебного периода

5.4.2. Вносить результаты педагогической диагностики в раздел «Физическая культура» образовательной области «Физическое развитие» Карты АООП ДО каждого обучающегося.

5.4.3. Заполнять раздел карты «Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшего образовательного маршрута» - образовательная область «Физическое развитие» раздел «Физическая культура».

5.4.4. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка по физическому развитию.

### **5.4. Учитель – логопед обязан:**

5.4.1. Проводить педагогическую диагностику освоения обучающимися показателей речевого развития по разделам «Развитие речи», «Развитие ручной моторики и подготовка руки к письму», «Обучение элементарной грамоте» по образовательной области «Речевое развитие» - 1 неделя сентября (7 дней), 3 неделя января (6 дней) и 4 неделя мая (7 дней) текущего учебного периода

5.4.2. Проводить педагогическую диагностику освоения обучающимися показателей по разделу «Ознакомление с художественной литературой» по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» - 1 неделя сентября (7 дней), 3 неделя января (6 дней) и 4 неделя мая (7 дней) текущего учебного периода

5.4.3. Вносить результаты педагогической диагностики в разделы образовательной области «Речевое развитие» и раздел «Ознакомление с художественной литературой» образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» Карты АООП ДО каждого обучающегося.

5.4.4. Заполнять раздел карты «Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшего образовательного маршрута» - разделы образовательной области «Речевое развитие» и раздел «Ознакомление с художественной литературой» образовательной области «Художественно - эстетическое развитие».

5.4.5. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка по разделам образовательной области «Речевое развитие» и по разделу «Ознакомление с художественной литературой» образовательной области «Художественно – эстетическое развитие»

#### **5.4. Учитель – дефектолог обязан:**

5.4.1. Проводить педагогическую диагностику освоения обучающимися показателей познавательного развития по разделам «Сенсорное развитие», «Формирование мышления», «Формирование элементарных количественных представлений», «Ознакомление с окружающим» по образовательной области «Познавательное развитие» - 1 неделя сентября (7 дней), 3 неделя января (6 дней) и 4 неделя мая (7 дней) текущего учебного периода

5.4.2. Вносить результаты педагогической диагностики в разделы образовательной области «Познавательное развитие» Карты АООП ДО каждого обучающегося.

5.4.3. Заполнять раздел карты «Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшего образовательного маршрута» - разделы образовательной области «Познавательное развитие».

5.4.4. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка по познавательному развитию.

#### **5.5. Педагог – психолог обязан:**

5.5.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах - 1 неделя сентября (7 дней), 3 неделя января (6 дней) и 4 неделя мая (7 дней) текущего учебного периода

5.5.2. Вносить результаты психологической диагностики в Карту АООП ДО каждого обучающегося.

5.5.3. Заполнять раздел карты «Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшего образовательного маршрута» (образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» - социальное развитие и коммуникация, обучение игре)

5.5.4. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка

### **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

6.1. Педагогические работники (воспитатели и специалисты) обязаны:

6.1.1. Своевременно осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися АООП ДО.

6.1.2. Заполнять Карты АООП ДО в соответствии с утвержденной формой.

6.2. Педагогические работники (старший воспитатель, воспитатели, специалисты) несут ответственность за предоставление третьим лицам сведений о результатах освоения обучающимися АООП ДО.

### **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ**

7.1. Педагогическая диагностика осуществляется через отслеживание результатов освоения обучающимися АООП ДО.

7.2. Педагогическая диагностика осуществляется в течении времени пребывания ребенка в ДОО (с 6.00 до 18.00, исключая время, отведенное на сон).

7.3. Педагогическая диагностика осуществляется 3 раза в год (сентябрь, январь, май) через наблюдение за активностью детей в самостоятельной и организованной деятельности, в режимных моментах, беседы, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации, организуемые специалистами, с целью выявления имеющегося уровня развития обучающихся.

7.4. Педагогическая диагностика осуществляется воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, учителем – логопедом, учителем – дефектологом.

7.5. Психологическая диагностика осуществляется только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

7.6. Психологическая диагностика осуществляется педагогом-психологом 3 раза в год (сентябрь, январь, май).

7.7. Фиксация показателей развития выражается в словесной (опосредованной) форме:

- «С» - сформировано;
- «Ф» - формируется;
- «ТР» - точка роста.

## **VIII. ПРАВА**

8.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами освоения АООП ДО только своего ребенка.

## **IX. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

9.1. Карта освоения обучающимися АООП ДО содержит следующие разделы:

- титульный лист - Общие сведения о ребенке (Ф.И. ребенка, дата рождения, дата поступления в ДОУ, откуда поступил, особенности адаптации, направленность группы).
- Индивидуальный учет освоения АООП ДО по образовательным областям -показатели развития представлены по пяти образовательным областям и разделены на возрастные периоды.
- Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшего образовательного маршрута.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

10.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 103»

**Карта индивидуального учета результатов освоения обучающимся  
Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с расстройствами аутистического спектра  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103»**

**1. Общие сведения о ребенке:**

Ф.И. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления в ДООУ \_\_\_\_\_

Откуда поступил \_\_\_\_\_

Особенности адаптации \_\_\_\_\_

Направленность группы компенсирующая

**ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ:**

С – сформирован

Ф – формируется

ТР – точка роста

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

педагог-психолог – 1

музыкальный руководитель – 2

инструктор по физической культуре – 3

воспитатель – 4

учитель – дефектолог – 5

учитель – логопед – 6













































|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | рассказывает о последовательности выполнения работы;   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | дает оценку своим работам и работам сверстников  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Ручной труд <sup>4</sup> (воспитатель)</b>                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 г.о.   | Проявляет интерес к собственным изделиям и поделками   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 – 6 лет  | Выполняет знакомые поделки из бумаги, картона и природного материала по показу, образцу, словесной инструкции  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Пользуется основными материалами, инструментами и приспособлениями для ручного труда – ножницами, клеем, салфетками, тряпочкой, кисточкой для клея, клеенкой |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Пользуется фартуком и нарукавниками, убирает рабочее место после завершения работы   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выполняет следующие приемы работы с бумагой – складывание пополам, по прямой линии, диагонали, резание бумаги, намазывание, наклеивание, склеивание частей;  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Доводит начатую работу до конца  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дает элементарную оценку своей работе и работам сверстников  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 г.о.   | Проявляет интерес к трудовой деятельности и ее результатам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 – 7 (8) лет  | Выполняет элементарные, знакомые поделки из бумаги, природного материала, ткани, ниток и соломки   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сравнивает собственную поделку с образцом, отмечая признаки сходства и различия  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Пользуется ножницами, клеем, нитками, другими материалами, применяемыми в местных условиях, для изготовления поделок   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выполняет знакомые поделки по образцу и словесной инструкции   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отвечает на вопросы по результатам изготовления поделки  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дает элементарную оценку выполненной поделке: хорошо, плохо, аккуратно, неаккуратно  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Пользуется фартуком и нарукавниками, готовит рабочее место, приводит его в порядок после завершения работы   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выполняет коллективные работы из природного и бросового материала  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доводит начатую работу до конца  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Эстетическое воспитание средствами искусства <sup>4</sup> (воспитатель)</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |















**III. Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшего образовательного маршрута**

| Год обучения                   | Педагог – психолог | Музыкальный руководитель | Инструктор по физической культуре | Воспитатель | Учитель – дефектолог | Учитель – логопед |
|--------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------------------|-------------|----------------------|-------------------|
| Год обучения 20 ____ - 20 ____ |                    |                          |                                   |             |                      |                   |
| Начало года                    |                    |                          |                                   |             |                      |                   |

|                  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|
| Середина<br>года |  |  |  |  |  |  |
| Конец<br>года    |  |  |  |  |  |  |